Nombre del Proyecto

Documento de Registro de Pruebas Unitarias e Integración

Versión X.X

dd/mm/aaaa

Histórico de Versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| <dd/mm/aaaa> | <X.X> |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1. Introducción 3](#_Toc306896771)

[1.1 Objetivo 3](#_Toc306896772)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 3](#_Toc306896773)

[1.3 Referencias 3](#_Toc306896774)

[2. Documentación base para la ejecución de las pruebas 3](#_Toc306896775)

[3. Prueba 3](#_Toc306896776)

[4. Firmas de elaboración, revisión y aprobación 3](#_Toc306896777)

Documento de Registro de Pruebas Unitarias e Integración

# Introducción

[La sección de introducción debe proveer un resumen general del documento.]

 *“El propósito de este documento, es permitir definir los lineamientos a seguir para realizar la planeación de la etapa de pruebas sobre el proyecto “nombre del proyecto”, planteando una estrategia que conduzca al objetivo enfocado en el aseguramiento de calidad del software.”*

## Objetivo

 [En este apartado se deberán describir los objetivos de las pruebas, incluir la identificación y nombre de los módulos o componentes a probar.]

“A continuación se listan los elementos (artefactos, entregables, documentos etc.) que serán objeto de prueba dentro del esfuerzo de pruebas:”

* Funcionalidad especificada en el documento de especificación de requisitos.
* Manejo de los datos y transacciones involucradas en las funcionalidades del punto anterior.
* Rendimiento al ejecutar las funcionalidades del primer punto.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

[Si es necesario en esta sección se estipula las definiciones de todos los términos, acrónimos y abreviaturas utilizadas en este documento, requeridas para interpretarlo correctamente.]

## Referencias

[Esta sección proporciona una lista completa de todos los documentos referenciados en cualquier punto del documento. Identificar cada documento por título, número de reporte si aplica, fecha y organización que lo publica. Especificar las fuentes de donde pueden obtenerse las referencias. Esta información puede ser proporcionada por referencia a un apéndice o a otro documento.]

*“Este documento está basado y/o referencia los siguientes documentos del proyecto:*

* *Cronograma del Proyecto*
* *Especificación Requerimientos de Software “*

# Documentación base para la ejecución de las pruebas

[Integrar en este apartado la documentación correspondiente a los casos de prueba, datos de prueba, y el documento donde habrán de conservarse los resultados y evidencias de las pruebas ejecutadas. Señalar la documentación de referencia del ambiente de pruebas utilizado.]

* 1. **Entorno de la prueba**

* + 1. **Hardware**

[La siguiente tabla relaciona los recursos de hardware que son necesarios para crear un ambiente inicial de pruebas]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Procesador** | **DD** | **RAM** | **Aplicación a instalar** |
| PC Windows (XP o superior) | Intel | 10GB | 2GB | Windows – Herramientas ofimáticas |

* + 1. **Software**

 [Se especifica el software a instalar en el equipo de pruebas]

###  Datos de prueba

“Se desarrollarán y especificarán conjuntos de datos de prueba, tomando las muestras necesarias para la ejecución de las pruebas, de manera que se verifique que cumple con diversos tipos de datos.”

* 1. **Identificación de la prueba**
		1. **Caso de prueba**

[Cada caso de prueba individual deberá tener un caso que describa los pasos y los resultados esperados de cada prueba individual]

 [Se puede tomar como ejemplo la siguiente plantilla para la elaboración de un caso de prueba]

|  |  |
| --- | --- |
| Columna | Instrucciones |
| Id | [Cada caso de prueba debe tener un identificador (código) único.] |
| Caso de Prueba | [Título descriptivo del caso de prueba.] |
| Descripción | [Descripción del caso de prueba, indicando sus elementos, funcionalidades y acciones a ser ejercidas en el caso de prueba.] |
| Fecha | [Fecha en que fue creado el caso de prueba.] |
| Funcionalidad / Característica | [Describe el título de la característica o funcionalidad que se está probando. Por ej. Suscripción al Servicio, Entrega de Orden, Selección de Producto, Consulta de Ordenes Pendientes.] |
| Datos / Acciones de Entrada | [Se especifica cada entrada que se requiere para ejecutar el caso de prueba. Estas entradas pueden ser valores o datos de entrada, y también acciones (por ejemplo presionar un botón). Deben identificarse los archivos o bases de datos involucrados.] |
| Resultado Esperado | [Se especifica la salida que se espera de la ejecución de los casos de prueba con las entradas indicadas.] |
| Procedimientos especiales requeridos | [Se describen cualquier restricción o condicionamiento en los procedimientos de prueba asociados a cada caso.] |
| Dependencias con otros casos de Prueba | [Lista de los identificadores de los casos de prueba que deben ejecutarse antes de este caso. También puede incluir un sumario de la naturaleza de estas dependencias.] |
| **Información para el seguimiento** |
| Resultado Obtenido | [Se describe el resultado real obtenido de la ejecución del caso de prueba (Este es una columna de seguimiento). Si esta difiere del resultado esperado, debería especificarse en un reporte de incidencia.] |
| Estado | [Estado actual del caso de prueba.] |
| Última Fecha de Estado | [Última fecha en que se ejecutó una acción referente al caso o que este cambio de estado.] |
| Observaciones | [Observaciones relacionadas con la ejecución de los casos y de los resultados que se obtuvieron.] |

# Prueba

[Esta sección integra el resultado de las pruebas unitarias sobre los componentes y productos de la solución tecnológica construidos, se debe especificar si tuvieron éxito o si se encontraron defectos.]

| **Prueba** |
| --- |
| **Componente / Producto** | **Caso de prueba** | **Resultado** | **Seguimiento** | **Conclusión** |
| [Especificar: el componente o producto de la solución tecnológica a probar.] | [Especificar el caso de prueba efectuado.] | [Describir el resultado obtenido exitoso o fallido.] | [Describir el seguimiento que se llevará a cabo en base a la evidencia obtenida.] | [Documentar de ser el caso, cualquier hallazgo.] |

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** |
| --- | --- |
|  |  |
| *[Especificar nombre]**[Especificar cargo]* | *[Especificar nombre]**[Especificar cargo]* |