**SLR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | *[Identificador de plantilla]* | | |
| **Referencias** | *[Identificador(es) de documento(s) referenciado(s)]* | | |
| **ÚLTIMOS CAMBIOS** | | **RESPONSABLE** | **FECHA DE MODIFICACIÓN** |
| *[Descripción de cambios en el documento]* | | *[Rol que realiza la modificación al documento]* | *[Fecha de creación y/o modificación del documento]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Propósito** | Revisar y refinar la lista de requisitos para elaborar un documento formal en donde se vean reflejados los requisitos del cliente al momento de contratar el servicio. |
| **2. Objetivo** | Describir con más detalle los requisitos para plantear la solución requerida por el cliente. |
| **3. Definiciones** | *[Descripción de términos relevantes, que sean desconocidos o poco claros]* |

**4. Descripción de requisitos**

Esta descripción hace referencia a los requisitos listados en el documento *[id de la lista de requisitos]*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | *[Identificador del primer requisito]* |
| **Requisito** | *[Enunciado corto del primer requisito]* |
| **Descripción** | *[Descripción del primer requisito]* |
| **Diagnóstico** | *[Según el análisis del requisito, describir cómo puede manejarse, cómo puede ser cumplido o cuál sería su solución]* |
| **Criticidad** | *[Especifique qué tan crítico es para el cliente el cumplimiento de este requisito]* |
| **Impacto** | *[Mencione qué impacto se genera en la organización al llevar a cabo las acciones para el cumplimiento del requisito ]* |

\**Añadir tantas tablas como sean necesarias para incluir los requisitos.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Representante del Proveedor del servicio] [Representante del Cliente]*