LA FICHA DE LECTURA

Es una herramienta que permite sintetizar la información de un texto.
Debe ser breve, concisa y concreta.

REGLAS PARA ELABORARLA

Supresión: eliminar la información irrelevante.

Generalización: buscar reunir enunciados en *categorías* con el propósito de sinterizar.

Construcción: sustituir elementos del texto por otros que incorporen una misma idea, y agregar información nueva.

¿CÓMO HACER UNA FICHA DE LECTURA?

Elementos de la ficha de lectura

Encabezamiento:

En este apartado consta de los siguientes datos:

- Nombre del estudiante
- Materia en la que se asignó el texto
- Profesor de la asignatura
- Fecha de entrega

Tipo de texto:

El estudiante debe identificar el tipo de texto del que va a extraer la información para la ficha. Ej: capítulo de libro, artículo, columna periodística, reseña, ensayo, otro, etc.

Referencia bibliográfica:

Referenciar según normas APA o ICONTEC.

Léxico y conceptos Clave:

Términos y definiciones que son sumamente relevantes en el texto y que pueden resultar desconocidas para el lector. Se anotan tanto las palabras desconocidas (con su respectivo significado), como las definiciones presentadas por el autor en el texto.

Idea o planteamiento central o global del texto:

Se debe redactar a manera de proposición la idea central del texto. Es importante resaltar que en ocasiones esta idea puede estar explícita en el texto, y en otros casos ser desarrollada a lo largo del mismo.

Ideas claves del texto:

Son elementos sumamente importantes del texto. Son las ideas principales que sostienen los autores. En la ficha pueden ser expresadas en palabras propias o ser una copia literal del texto.

Preguntas que suscita el texto:

Aquí se consignan las dudas o inquietudes que le surgen al lector al leer el texto y que no estén resueltas en el mismo.

Propósito del autor:

Es la intención comunicativa del texto. Hace referencia a cómo el autor argumenta, critica y expone sus ideas, y con qué propósito lo hace.

Aportes que hace el texto:

Se mencionan los conocimientos y la información que fue nueva para el lector.

Polémicas:

Se considera polémica a las discrepancias que tiene el autor con un tema en específico. Estas pueden estar implícitas.

Intertextualidad:

En este aspecto se mencionan los textos o referencias consultadas o conocidas por el lector y relacionadas con el texto, para volverlo más entendible.

Referencias a otros autores y a otros textos:

Son las referencias usadas por el autor que se mencionan en el texto.

Toma de posición:

Tomar una postura crítica frente al texto leído.
Comentario biográfico y bibliográfico del autor del texto.
Sirve para orientarnos a cerca de la trayectoria y la vida del autor.

FICHA DE LECTURA

Ficha de lectura No. ____	
Nombre del estudiante:	
Materia en la que se asignó el texto:	
Profesor de la asignatura:	
Fecha de entrega:	

Tipo de texto: (El estudiante debe identificar el tipo de texto del que va a extraer la información para la ficha. Ej: capítulo de libro, artículo, columna periodística, reseña, ensayo, otro, etc.)

Referencia bibliográfica: Referenciar según normas APA o ICONTEC.

Léxico y conceptos Clave: Términos y definiciones que son sumamente relevantes en el texto y que pueden resultar desconocidas para el lector. Se anotan tanto las palabras desconocidas (con su respectivo significado), como las definiciones presentadas por el autor en el texto (puede usarse una tabla donde se digita la palabra, su definición y autor).

DEL AUTOR

Idea o planteamiento central o global del texto: Se debe redactar a manera de proposición la idea central del texto. Es importante resaltar que en ocasiones esta idea puede estar explícita en el texto, y en otros casos ser desarrollada a lo largo del mismo.

Ideas claves del texto: Son elementos sumamente importantes del texto. Son las ideas principales que sostienen los autores. En la ficha pueden ser expresadas en palabras propias o ser una copia literal del texto.

Las palabras y expresiones claves deben aparecer en orden alfabético y tener desarrollo en el texto; lo fundamental no es la cantidad, sino el valor conceptual de éstas.

Propósito del autor: Es la intención comunicativa del texto. Hace referencia a cómo el autor argumenta, critica y expone sus ideas, y con qué propósito lo hace.

Aportes que hace el texto: Se mencionan los conocimientos y la información que fue nueva para el lector.

Polémicas: Se considera polémica a las discrepancias que tiene el autor con un tema en específico. Estas pueden estar implícitas.

Referencias a otros autores y a otros textos: Son las referencias usadas por el autor que se mencionan en el texto.

DEL LECTOR

Preguntas que suscita el texto: Aquí se consignan las dudas o inquietudes que le surgen al lector al leer el texto y que no estén resueltas en el mismo.

Intertextualidad: En este aspecto se mencionan los textos o referencias consultadas o conocidas por el lector y relacionadas con el texto, para volverlo más entendible.

Continuación

Resumen

Características del resumen:

Preciso: Debe reflejar de manera correcta el objetivo y contenido del manuscrito. No incluya información que no aparezca en el cuerpo del escrito. Si el estudio se extiende o responde a alguna investigación previa, señale esto en el resumen, y cite al autor y el año. Comparar un resumen con los encabezados del escrito es una manera útil de verificar su precisión.

Completo: Defina todas las abreviaturas, excepto las unidades de medida y los acrónimos. Defina los términos poco comunes.

Conciso y específico: Haga que cada oración sea informativa al máximo, en especial la oración principal del resumen. Los resúmenes no deben exceder las 120 palabras. Comience el resumen con la información más importante (pero no desperdicie espacio con la repetición del título. Esta puede ser el objetivo o tesis, o quizás los resultados y conclusiones. Incluya en el resumen sólo los cuatro o cinco conceptos, hallazgos o implicaciones más importantes.

Coherente y legible: Escriba de manera clara y vigorosa. Utilice verbos más que sustantivos equivalentes, lo mismo que la voz activa. Emplee el tiempo presente para describir los resultados con aplicabilidad continua, así como las conclusiones obtenidas; emplee el tiempo pasado para describir las variables específicas manipuladas o las pruebas aplicadas.

Evite la crítica y la interpretación: Pues los resúmenes son esencialmente informativos y expositivos, y deben funcionar como textos autónomos, dado que generalmente se divulgan de manera independiente.

Redacción: No redacte el resumen en primera persona.

REFLEXIÓN DEL TEXTO (en contexto)

Tomar una postura crítica frente al texto leído.
Comentario biográfico y bibliográfico del autor del texto.

OBSERVACIONES PERSONALES

Espacio netamente critico, constructivo y personal.